

RESPONSABLE DE VALORIZACIÓN CIENTÍFICA

(DIFUSIÓN Y VENTA DE PUBLICACIONES)

INICIO DE FUNCIONES: 1ro de agosto de 2017

MISIÓN

Difundir y lograr la venta de las publicaciones del CEMCA en México, América Central, Europa y América del Norte y Sur con el objetivo de coadyuvar a la divulgación científica de los trabajos publicados por el CEMCA con la autorización de la dirección del CEMCA.

ACTIVIDADES

- Atender las órdenes de compra nacionales e internacionales en línea, así como la venta directa de las publicaciones del CEMCA en la librería, ferias del libro, congresos, conferencias, seminarios, presentaciones del libro y/u otros eventos académicos organizados por el CEMCA.
- Hacer las notas y facturas correspondientes a la venta de las publicaciones del CEMCA.
- Llevar un control de las publicaciones en donación, fuera de uso, depósito en la sede del CEMCA en Guatemala, depósitos con distribuidores y servicio de prensa.
- Buscar ferias del libro, distribuidores y/u otros eventos académicos acordes a las temáticas de las publicaciones del CEMCA para lograr su venta en instituciones académicas mexicanas.
- Supervisar y coordinar el envío de paquetes en la República Mexicana y a nivel internacional.
- Organizar la logística vinculada a la participación del CEMCA en ferias del libro de venta directa y en consignación, así como en mesas de venta durante los eventos académicos.
- Mantener actualizado el stock (inventario) de la bodega.
- Mantener actualizado el depósito legal en México y Francia.
- Atender las suscripciones con universidades en el extranjero de la revista TRACE.
- Mantener actualizado el catálogo de los libros y revista TRACE en la página del CEMCA.
- Preparar el material de difusión vinculados a la venta física y virtual de las publicaciones del CEMCA (catálogos de precios, folletos, bolsas, redacción de resúmenes de nuevas publicaciones).
- Dar seguimiento y actualizar las secciones dedicadas a la difusión de las publicaciones del CEMCA en su sitio web (librería, sliders de nuevas publicaciones, catálogos de libros, catálogo de revista TRACE, nuevas publicaciones, ferias del libro).
- Enviar correos electrónicos masivos de las nuevas publicaciones del CEMCA y subir información sobre presentaciones del libro y novedades editoriales en plataformas como H-México.

PERFIL DEL CANDIDATO (A)

Conocimientos y experiencia indispensable:

- Bachillerato
- Excelentes habilidades de servicio al cliente y experiencia en ventas.

Conocimientos y experiencias deseados:

- Licencia
- Conocimiento general del contexto académico y editorial mexicano. El conocimiento del contexto académico francés, centroamericano y norteamericano es deseable.
- Conocimientos de inglés y el francés (Nivel B1).

Cualidades requeridas:

Preciso(a) y metódico(a), eficaz, organizado(a), autónomo(a), capacidad de manejar varias tareas al mismo tiempo, trabajar en equipo, espíritu de iniciativa, habilidad de análisis y síntesis, excelente comunicación escrita y oral.

CONDICIONES DE TRABAJO

Horario: 20 horas/semana con disponibilidad de tiempo.

Sueldo: conforme al tabulador del CEMCA. Poste de clase III nivel 5

Beneficios: 2.5 días de descanso/mes, más dos días económicos al año. Afiliación al IMSS.

Sector: Polo de ediciones

Lugar: Ciudad de México

CÓMO APLICAR

Fecha límite de recepción de candidaturas: 17 de julio de 2017

Enviar CV completo y carta de motivos a:

Françoise Lestage – Directora del Centro de Estudios Mexicanos y Centroamericanos (CEMCA)

francoise.lestage@cemca.org.mx

direccion@cemca.org.mx