



Vacante:

## Responsable del laboratorio de arqueología del CEMCA / Medio tiempo

---



### Misión

Asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de arqueología, desde la conservación y mantenimiento del material arqueológico hasta la gestión administrativa de trámites. Ser el vínculo entre el CEMCA e instituciones académicas mexicanas y francesas en el área de arqueología. Asimismo, se espera que el responsable del laboratorio contribuya a reforzar la visibilidad del centro en el área de arqueología, mediante la organización de actividades, tales como el seminario “Diálogos Arqueológicos”.

---



### Actividades a desempeñar

- > Mantener actualizado el registro de material arqueológico de todos los proyectos de arqueología auspiciados por el CEMCA, después de cada periodo de excavación.
- > Gestionar los espacios de almacenamiento y monitoreo de embalajes del material arqueológico con el fin de mantenerlo en buen estado de conservación.
- > Realizar los trámites administrativos ante el Consejo Nacional de Antropología para todos los proyectos albergados en el CEMCA.
- > Seleccionar y preparar muestras a diferentes instituciones nacionales e internacionales para diversos análisis.
- > Asegurar la conservación del material arqueológico en caso de necesidad de trasladarlo, así como realizar los trámites correspondientes para su desplazamiento.
- > Fungir como comisario ante las autoridades del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) cuando se realicen actividades en conjunto, por ejemplo: exposiciones temporales.
- > Realizar los trámites correspondientes y encargarse del transporte de piezas arqueológicas en el marco de las actividades de restauración entre el CEMCA y la ENCRyM.
- > Coordinar el préstamo del equipo de campo, excavación, topografía, fotografía y demás equipo con el que cuenta el laboratorio de arqueología para realizar análisis de material arqueológico. Su tarea incluye hacer el mantenimiento preventivo y la realización de búsqueda y trámites del mantenimiento correctivo de todos los equipos.
- > Monitorear y actualizar los acervos de consulta, tales como: los muestrarios cerámicos, líticos, material fotográfico, documentos, objetos completos, etc.
- > Dar atención a los usuarios que desean consultar los acervos de consulta abierta del laboratorio de arqueología.
- > Coordinar las actividades y los trámites de los estudiantes que llegan a realizar prácticas profesionales y servicio social en el laboratorio de arqueología.
- > Organizar y coordinar el seminario “Diálogos arqueológicos” cada año, así como mantener activo con publicaciones interesantes el grupo de Facebook del seminario.
- > Dar conferencias, pláticas y/o visitas guiadas sobre los proyectos albergados en el CEMCA para difundir las actividades que se realizan en el laboratorio de arqueología.



## Cualificaciones y conocimientos

- > Tener grado de licenciatura en áreas afines, tales como Arqueología y/o Antropología.
- > Conocimiento general del contexto académico e institucional en el área de arqueología mexicana, francés y centroamericano.
- > Conocer las plataformas del INAH para el registro de material arqueológico y los trámites para traslado de material.
- > Conocimientos de logística en el ámbito de la arqueología y de ambientación en diversos espacios, maniobras de carga y traslado de materiales delicados e implementos de excavación.
- > Manejo de paquetería Microsoft Office e internet.



## Competencias/Habilidades

- > Iniciativa y proactividad.
- > Alto grado de autonomía en el trabajo y en la toma de iniciativas.
- > Comunicación y actitud para desarrollar trabajo en equipo.
- > Sentido de la organización y el rigor.
- > Alto nivel de responsabilidad.



## Ofrecemos

- > Contrato de prueba (duración de 3 meses), con posibilidad de contrato definitivo.
- > Contrato de trabajo de medio tiempo, de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo de México.
- > El salario se informará en la entrevista.
- > Ser parte de un equipo dinámico y de diferentes nacionalidades.



## Horario

Medio tiempo  
Lunes a Viernes: 08:00 a 13:00 hrs.  
Deseable tener disponibilidad de tiempo.



## Enviar CV a:

Bernard Tallet, Director del CEMCA  
Correo: [direccion@cemca.org.mx](mailto:direccion@cemca.org.mx)  
\*\*Gracias por enviar antes del **07/05/2021** su CV y carta de motivos haciendo referencia en el asunto a:  
Vacante Responsable del Laboratorio de Arqueología.