



DIRECTRICE / DIRECTEUR - CENTRE D'ETUDES MEXICAINES ET CENTRAMÉRICAINES (CEMCA) À MEXICO - MEXIQUE

Emploi-type principal : **DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER**

Domaine d'activité : COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE

Code Emploi-type NOMADE : CAC-03

Emploi-référence RIME : FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE COOPERATION

Domaine fonctionnel RIME : DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES

Affectation :	CENTRE D'ETUDES MEXICAINES ET CENTRO-AMERICAINES (CEMCA) A MEXICO
Lieu de travail :	CEMCA - MEXICO
Numéro du poste de travail :	0001010584

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste

Piloter, organiser, gérer un institut français de recherche en SHS à l'étranger (UMIFRE) à vocation régionale. Initier et coordonner l'élaboration et la mise en œuvre de projets individuels et collectifs de recherche en SHS.

Le directeur a la responsabilité, en lien avec le conseil scientifique, de définir les orientations majeures des programmes de recherche ; il a sous sa responsabilité les chercheurs affectés, des doctorants et le personnel local d'appui à la recherche.

Composition de l'équipe de travail

Au sein du CEMCA, en lien avec l'antenne du Guatemala, l'équipe de travail se compose de chercheurs permanents affectés au centre, d'agents de droit local en charge de l'administration et en appui à la recherche. Le CEMCA comprend dans ses locaux un laboratoire d'archéologie. Son activité repose aussi sur un réseau de chercheurs associés

Activités principales

Elaborer et mettre en œuvre le projet scientifique pluriannuel en accord avec les orientations du conseil scientifique

Impulser une recherche scientifique sur projets (ANR, PCRD, autres bailleurs)

Coordonner des programmes de recherche pour lesquels la quête de financements extérieurs est essentielle (ANR, programmes européens, CONACyT...)

Encadrer une équipe de recherche répartie sur plusieurs sites (Mexique et Guatemala), y promouvoir l'interdisciplinarité

Développer des partenariats locaux, régionaux et internationaux, incluant le réseau des UMIFRE, dans le cadre de programmes de recherche et d'événements scientifiques (colloques, workshops)

Accompagner le développement et la structuration des partenariats entre les universités françaises et locales.

Assurer la relation avec les partenaires privilégiés du CEMCA dans les domaines des SHS et en particulier pour l'archéologie avec l'INAH (autorisations, stockage, inventaires)

Contribuer à la formation et à l'encadrement des jeunes chercheurs (M/D/post-doctorat) via le suivi de leur parcours, l'animation des séminaires et ateliers de recherche

Administrer l'établissement : être ordonnateur des dépenses d'un établissement à autonomie financière (EAF) et responsable de l'élaboration et de l'exécution du budget reposant sur des subventions du MEAE, du CNRS et de l'Université de Paris, et d'éventuels financements complémentaires. Mener à bien la politique RH établie par le CEMCA

Entretenir une relation suivie et coopérative avec les services de l'Ambassade de France au Mexique et des ambassades des pays de la région, l'Institut français d'Amérique Latine à Mexico et le COCAC régional basé à Costa Rica, ainsi que les services centraux du MEAE, du CNRS et de l'Université de Paris

Mener à bien la politique de valorisation (colloque, séminaire, présentation d'ouvrages) et la politique éditoriale et de numérisation des images, des livres (Open Editions Books) et veiller à une bonne communication (internet, twitter, Facebook)

Environnement professionnel

Une équipe de chercheurs et d'agents de droit local (appui à la recherche) à Mexico et au Guatemala. Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble du dispositif de coopération français

Liaisons fonctionnelles

L'institut est placé sous la tutelle du MEAE, du CNRS et de l'Université de Paris.

Créer et maintenir des relations institutionnelles (conventions, échanges scientifiques avec institutions françaises et de la zone)

Favoriser les travaux de recherche en réseau avec les autres UMIFRE et renforcer les partenariats, en particulier avec l'IFEA au sein de l'USR Amérique latine

Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à un emploi à l'étranger
Très forte disponibilité requise en temps et investissement personnel
Etre un chercheur confirmé de stature internationale, implanté dans les réseaux mexicains et centraméricains
Expérience de direction et/ou d'animation et d'administration en matière de recherche
Intérêt pour la coordination scientifique et le suivi budgétaire
Connaître les rouages de l'administration de la recherche en France et en Europe (dont programmes ANR, Horizon Europe)

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Contacts

A l'UMIFRE : bernard.tallet@cemca.org.mx
Au MEAE : elyne.sengsuwan@diplomatie.gouv.fr

Candidature en 2 étapes :

-Candidater sur le site du MEAE :

https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etranger.php#

Dans la rubrique pièces jointes fournir 1 CV, 1 lettre de motivation/projet de direction (3 pages). Pas de lettre de recommandation.

-Envoyer le CV et le projet de recherche à sylvie.demurger@cns-dir.fr, diane.brami@cns-dir.fr et au CEMCA

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Conduite et gestion de projet



Financement de projets internationaux



Compétences

Gestion budgétaire et comptable	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gestion des ressources humaines	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ingénierie culturelle	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Management/Pilotage	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Numérique et innovation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Réseaux et procédures de la coopération	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sciences humaines et sociales	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Statut et réglementation des établissements à autonomie financière (EAF)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Savoir-faire

Requise

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Communiquer	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Constituer et entretenir un réseau	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Diriger une structure, un service	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Elaborer un plan d'action, un programme	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gérer un budget	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Lever des fonds	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manager	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Promouvoir une action, une démarche	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Savoir-être

Requise

Adaptabilité au contexte interculturel	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aisance relationnelle	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Esprit d'équipe	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Faire preuve de curiosité intellectuelle	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Réactivité	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sens des relations publiques	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Compétences		
Sens des responsabilités	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<u>Compétence outil</u>		<i>Requise</i>
Bureautique	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<u>Compétence linguistique</u>		<i>Requise</i>
Anglais	C1 Autonome	✓
Langue du pays d'affectation	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
Titulaire d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur français ou d'un autre pays de l'UE. HDR souhaitée. Maîtrise orale et écrite de l'espagnol indispensable (anglais apprécié).